



*Ministero degli Affari Esteri
e della Cooperazione Internazionale*



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

DIREZIONE GENERALE
PER LA PROMOZIONE DEL SISTEMA PAESE

DIREZIONE GENERALE
PER GLI ORDINAMENTI SCOLASTICI E LA
VALUTAZIONE DEL SISTEMA NAZIONALE
D'ISTRUZIONE

Protocollo N. 3615/P 3280
ROMA, 3 maggio 2019

**ESAMI DI STATO CONCLUSIVI DEI CORSI DI STUDIO DI ISTRUZIONE
SECONDARIA DI SECONDO GRADO
NELLE SCUOLE ITALIANE ALL'ESTERO**

**NOMINE PER FUNZIONI DI COMMISSARIO DI ESAME CONFERIBILI A PERSONALE
DOCENTE IN SERVIZIO IN ITALIA**

ANNO SCOLASTICO 2018/19

PREMESSA

Il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (di seguito MAECI), di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (di seguito MIUR), per assicurare lo svolgimento degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado presso le scuole italiane all'estero, statali e paritarie - ai sensi del D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 64 - considerato che presso le Sedi estere presta servizio un contingente di personale scolastico da impiegare con priorità nelle commissioni di esame, rende disponibile il conferimento di incarichi in qualità di commissario esterno di esame al personale docente di cui al successivo punto 2.

Le procedure di nomina e destinazione all'estero, di cui al presente Avviso, saranno a cura dell'Ufficio V della Direzione Generale per la Promozione del Sistema Paese (DGSP).

1. SEDI DI ESAME E DISCIPLINE

L'elenco delle scuole sede di esame e delle materie per le quali è ammessa la presentazione della domanda da parte degli aspiranti a commissario di esame è contenuto nell'ALLEGATO A (SEDI E DISCIPLINE D'ESAME).

L'elenco è suscettibile di modifiche, in rapporto al numero dei candidati o a situazioni particolari che potrebbero verificarsi nei Paesi dove hanno sede le istituzioni scolastiche statali e paritarie italiane all'estero. Le sedi indicate nell'ALLEGATO A saranno assegnate in via prioritaria al personale già in servizio all'estero. Le sedi di Buenos Aires, Cordoba, La Plata, Lima, Montevideo, San Paolo, Santiago del Cile e Valparaíso-Viña del Mar osservano il calendario australe (esami a novembre – dicembre 2019).

L'individuazione dei docenti da nominare è disposta attraverso la medesima procedura amministrativa sia per le sedi in cui vige il calendario boreale sia per quelle che osservano il calendario australe, anche se l'espletamento dell'incarico è fissato in date diverse.

In caso di indisponibilità delle sedi richieste, sono prese in considerazione ai fini della designazione in altre sedi solo le domande di coloro che abbiano dichiarato nella domanda la disponibilità per qualsiasi sede.

2. PERSONALE DOCENTE AVENTE TITOLO A PRESENTARE LA DOMANDA IN QUALITÀ DI COMMISSARIO ESTERNO

(Artt. 16 e 25 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62)

I commissari esterni vengono scelti nell'ambito delle seguenti categorie di personale avente titolo alla nomina, secondo gli ordini di precedenza e nel rispetto dei criteri di cui ai successivi articoli del presente Avviso.

2.1. CATEGORIE DI PERSONALE

Viste le materie affidate ai commissari esterni per l'anno scolastico 2018/2019 con Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 37 del 18 gennaio 2019 e viste le materie oggetto della I e della II prova scritta e le materie affidate ai commissari esterni presso le Scuole italiane all'estero indicate in: "Sedi esami in calendario boreale" e "Sedi esami in calendario australe" nella pagina http://www.esteri.it/mae/it/politica_estera/cultura/scuoleitalianeallestero/esamiconclusivi.html, è ammessa la presentazione delle domande per svolgere le funzioni di commissario negli esami di Stato all'estero esclusivamente da parte dei docenti titolari delle classi di concorso indicate nell'ALLEGATO A (SEDI E DISCIPLINE D'ESAME) che rientrino nelle seguenti categorie:

- a) docenti a tempo indeterminato di istituti statali di istruzione secondaria superiore in servizio sul territorio nazionale;
- b) docenti a tempo indeterminato di istituti statali di istruzione secondaria superiore collocati a riposo da non più di 3 anni. In questa categoria rientrano anche, ai fini degli esami del calendario australe, coloro che risultano collocati a riposo alla data del 1/09/2019 (tali domande saranno prese in considerazione in caso di assoluta necessità, cioè qualora non fosse possibile avvalersi di altre categorie);

I docenti impegnati in qualità di commissario interno nella sede di servizio sono ammessi a presentare domanda unicamente per gli esami che si svolgono in calendario australe.

N.B.

- a) in caso di classi di concorso doppie o laddove si rendesse necessario e in particolare nei casi indicati alla Nota 1 dell'ALLEGATO A – SEDI E DISCIPLINE D'ESAME, sarà conferita nomina, per ragioni di economicità, al personale titolare della classe di concorso presente in tutti gli indirizzi.

2.2. REQUISITI

Per presentare domanda è necessario che i docenti indicati al punto 2.1 siano in possesso, al momento della compilazione della stessa, dei seguenti requisiti:

- a) abbiano almeno **5** anni di servizio di ruolo nella classe di concorso di attuale titolarità (che deve corrispondere ad una di quelle indicate nell'ALLEGATO A; il servizio deve essere computato dalla decorrenza economica del servizio stesso ed escludendo l'anno scolastico in corso);
- b) abbiano svolto almeno una volta le funzioni di commissario negli esami di Stato del nuovo corso, ossia a partire dall'a.s. 1998/99;

- c) non abbiano svolto l'incarico di commissario di esame presso una scuola italiana all'estero nell'anno scolastico 2017/2018;
- d) non abbiano riportato condanne penali o non abbiano in corso procedimenti penali per i quali sia stata formalmente iniziata l'azione penale;
- e) non abbiano in corso procedimenti disciplinari;
- f) non siano incorsi, nell'ultimo biennio, in sanzioni disciplinari superiori alla sanzione minima;
- g) siano in possesso, all'atto della domanda, del prescritto Nulla Osta rilasciato dal Dirigente scolastico della scuola presso cui prestano servizio;
- h) **siano muniti, all'atto della domanda, di documento valido per l'espatrio nei Paesi per i quali farà richiesta (un elenco aggiornato della documentazione necessaria all'ingresso nel Paese è disponibile all'indirizzo: <http://viaggiasesicuri.it>). Qualora sia richiesto l'utilizzo del passaporto, quest'ultimo dovrà avere scadenza non inferiore al 31 dicembre 2019 per le sedi con calendario boreale e al 30 giugno 2020 per le sedi con calendario australe. Parimenti, per gli esami che si svolgeranno durante il calendario boreale, ferma restando la necessità dei passaporti laddove previsto, le carte d'identità dovranno poter essere considerate valide per l'espatrio secondo quanto stabilito dallo stesso sito sopra menzionato (<http://viaggiasesicuri.it/>) e con scadenza non inferiore al 31/07/2019.**

3. ADEMPIMENTI ULTERIORI PER LE SEDI IN CUI VIGE IL CALENDARIO AUSTRALE

Le nomine per gli esami della sessione australe saranno conferite ai docenti che all'atto della nomina stessa conservano il possesso dei requisiti richiesti.

In caso di designazione per gli esami della sessione australe, dovrà essere prodotto un nuovo Nulla Osta del Dirigente Scolastico dell'Istituto di servizio con esplicito riferimento al periodo degli esami in oggetto.

Ai fini dell'eventuale nomina per le funzioni di commissario in sede australe, i docenti trasferiti ad altro istituto scolastico a decorrere dall'anno scolastico 2019/2020, dovranno comunicare a questo Ufficio i dati relativi alla nuova sede di servizio entro il 20 settembre 2019, scrivendo alla casella di posta elettronica dgsp05.esami@esteri.it.

Uguualmente, i docenti collocati a riposo a decorrere dal 1° settembre 2019 dovranno segnalare entro il 20 settembre 2019 l'avvenuto pensionamento al sindacato indirizzo di posta elettronica.

4. DOMANDA TELEMATICA DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ PER L'INVIO

I candidati in possesso dei requisiti richiesti inviano la domanda esclusivamente per via telematica, compilando debitamente il modulo *online* all'indirizzo Internet:

<https://web.esteri.it/CommissariEsame/>.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la personale responsabilità del dichiarante ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

La compilazione e l'invio *on line* della domanda potranno essere effettuati a partire dalle ore 12.00 del 7 maggio 2019 e dovranno essere completati entro le ore 12.00 del 24 maggio 2019.

Il predetto termine è perentorio anche per i candidati che intendano esprimere preferenze per sedi d'esame con calendario australe.

La data di presentazione *on line* della domanda è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permette più la registrazione, la compilazione, la modifica e l'invio della domanda.

Ai fini del corretto invio, il candidato deve salvare la domanda, stamparla, firmarla in calce e scansionarla in formato pdf.

Alla domanda devono essere allegati, previa scansione, i seguenti documenti:

- a) documento di identità valido per l'espatrio nei paesi per i quali si è chiesta la nomina [carta d'identità o passaporto; seguire le indicazioni al punto 2.2 lettera g)];
- b) Nulla Osta rilasciato dal Dirigente scolastico e redatto secondo il Modello ALLEGATO B (non sono tenuti alla presentazione del Nulla Osta i docenti collocati a riposo);
- c) eventuali 'Dichiarazioni di valore', nei casi di titoli culturali o professionali conseguiti all'estero.

Le modalità operative di compilazione ed invio telematico della domanda e degli altri documenti sopra menzionati sono allegate al presente Avviso e ne costituiscono parte integrante (ALLEGATO D).

5. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione dalla procedura di cui al presente Avviso:

- a) la non appartenenza ad una delle categorie indicate al punto 2.1 e/o la mancanza di uno o più requisiti di cui al punto 2.2;
- b) la presentazione di domande incomplete o prive dei prescritti allegati, inviate fuori termine e/o con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso;
- c) la mancata comunicazione del trasferimento ad altra sede di servizio o del sopraggiunto collocamento a riposo nei modi e nei tempi indicati al punto 3 del presente Avviso;
- d) la modifica, all'atto della nomina, della posizione giuridica del docente rispetto al momento della presentazione della domanda (es.: passaggio di ruolo o di cattedra, nomina quale insegnante all'estero, nomina a Dirigente scolastico, collocamento a riposo, etc.);
- e) la posizione di aspettativa o comunque assenza dal servizio, sempre che si preveda il rientro in servizio in data posteriore a quella di inizio degli esami;
- f) essere collocati fuori ruolo o utilizzati in altri compiti, ai sensi dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;
- g) essere in posizione di astensione obbligatoria o facoltativa dal lavoro, ai sensi del decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, e successive modifiche e integrazioni;
- h) essere in aspettativa o distacco sindacale;
- i) la produzione di dichiarazioni non veritiere o di documentazione falsa.

N.B. Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dagli elenchi degli aspiranti alla nomina a commissario d'esame, nonché la decadenza dalla nomina eventualmente ottenuta nonché la comminazione delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa (art. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445). In caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti falsi, l'Amministrazione non provvederà al rimborso di eventuali spese già sopportate dall'aspirante commissario, anche se già nominato.

6. ACCETTAZIONE E NOMINA

La nomina è conferita dal MAECI – DGSP – Uff. V ed inviata via PEC all'istituzione scolastica di appartenenza del candidato. Nei casi di urgente necessità di sostituzione, in seguito ad eventuali rinunce, si procederà ad effettuare le nomine successive contattando direttamente l'aspirante mediante fonogramma.

L'accettazione, incondizionata, deve essere comunicata via PEC (dgsp.05@cert.esteri.it) entro e non oltre due giorni lavorativi (sabato incluso) dal ricevimento della nomina.

Le ulteriori formalità connesse all'eventuale incarico, quali ad esempio la richiesta e l'ottenimento del Visto di ingresso nel Paese, sono a carico degli aspiranti.

La mancata accettazione, motivata e opportunamente documentata, deve essere tempestivamente comunicata, nei modi e nei tempi sopra indicati, per consentire a questo Ministero l'immediata sostituzione.

L'accettazione o la rinuncia, con la relativa motivazione, deve essere comunicata anche al Dirigente scolastico della scuola di appartenenza che ha concesso il Nulla Osta.

Rinunce non comunicate o non motivate adeguatamente comporteranno l'inammissibilità della stessa domanda per i successivi tre anni.

La mancata accettazione della nomina o la successiva rinuncia alla stessa su sedi del calendario boreale, ancorché giustificata, comporterà, ai fini delle nomine per il calendario australe, la retrocessione in coda alla graduatoria relativa all'elenco di riferimento.

Il docente nominato è a tutti gli effetti in servizio nel periodo indicato nell'atto di nomina.

Successivamente all'accettazione dell'incarico, il personale nominato riceverà da questo Ministero le istruzioni relative agli aspetti contabili della missione.

La sostituzione del docente in Italia, nominato nelle scuole italiane all'estero, è di diretta competenza del Dirigente scolastico in territorio metropolitano, che procederà secondo la normativa vigente in materia.

Per quanto riguarda gli aspetti organizzativi del viaggio e del soggiorno, che dovranno essere gestiti autonomamente dall'interessato, si invita a prendere attenta visione del già citato sito <http://www.viaggiare Sicuri.it/> e a registrarsi presso il sito <https://www.dovesiamonemondo.it/>

Altresì si invita a prendere visione di quanto pubblicato sul sito del Ministero della Salute alla voce in relazione ai Paesi al di fuori dell'Unione Europea e in cui non vigono accordi bilaterali in materia di assistenza sanitaria:

[http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?lingua=italiano&id=1092&area=Assistenza sanitaria&menu=italiani](http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?lingua=italiano&id=1092&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani)

7. COMUNICAZIONI

- a) Gli elenchi dei candidati alla nomina di commissario esterno negli Esami di Stato presso le Scuole italiane all'estero saranno pubblicati sul sito web del MAECI <https://web.esteri.it/CommissariEsame/>
- b) La composizione delle commissioni d'esame relative a ciascuna Sede, una volta concluse le operazioni di nomina dei membri di tutte le commissioni, verrà pubblicata sul sito web del MAECI al seguente indirizzo:

http://www.esteri.it/mae/it/politica_estera/cultura/scuoleitalianeallestero/esamiconclusivi.html

Gli aspiranti commissari potranno visionare gli elenchi limitatamente alla classe di concorso di appartenenza utilizzando le credenziali già usate per l'inoltro della domanda.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali chiesti per la partecipazione alla selezione di cui al presente avviso sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche. A tal fine, si forniscono le seguenti informazioni, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679:

- a) Il titolare del trattamento dei dati è il MAECI il quale opera, nel caso specifico, per il tramite dell'Ufficio V della DGSP, pec: dgsp.05@cert.esteri.it.
- b) Per quesiti o reclami in materia di privacy, gli interessati possono contattare il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) del MAECI (Piazzale della Farnesina 1, 00135 ROMA, tel. 0039 06 36911 [centralino], peo: rpd@esteri.it; pec: rpd@cert.esteri.it).
- c) Il trattamento dei dati è necessario per partecipare alla presente selezione e, per i candidati ammessi, per l'organizzazione degli esami di Stato.
- d) L'eventuale indisponibilità a fornire i dati in questione renderà la domanda irricevibile.
- e) Il trattamento dei dati sarà svolto in modalità mista (manuale ed automatizzata) dal personale appositamente incaricato dell'Ufficio V della DGSP.

- f) I predetti dati saranno comunicati agli organi di controllo del MAECI, alle autorità competenti per la verifica della loro veridicità ed alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-amministrativa dei candidati.
- g) I dati dei candidati saranno conservati per 10 anni, salvo contenziosi in corso, a decorrere dalla data di conclusione della selezione. I dati dei docenti nominati commissari di esame presso le sedi all'estero saranno conservati nel loro fascicolo personale.
- h) Gli interessati possono chiedere l'accesso ai propri dati personali e la loro rettifica. Ai sensi della normativa vigente e fatte salve le eventuali conseguenze sulla partecipazione alla presente selezione, essi possono altresì chiedere la cancellazione di tali dati, nonché la limitazione del trattamento o l'opposizione al trattamento. Nei predetti casi, gli interessati dovranno presentare apposita richiesta all'Ufficio indicato al punto a) del presente articolo, informando per conoscenza l'RPD del MAECI.
- i) Se ritengono che i propri diritti in materia di privacy siano stati violati, gli interessati possono presentare reclamo all'RPD del MAECI. Qualora non siano soddisfatti della risposta, possono rivolgersi al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza Venezia 11, 00187 ROMA, tel. 0039-06696771 [centralino], peo: garante@gpdp.it, pec: protocollo@pec.gpdp.it).

9. DISPOSIZIONI FINALI

- a) L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti o per la mancata osservanza delle modalità e dei termini stabiliti nel presente Avviso.
- b) L'Amministrazione può rettificare in ogni momento l'elenco degli aspiranti alla nomina di commissario esterno a seguito della procedura di controllo dei dati contenuti nelle domande e delle verifiche di cui all'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.
- c) Eventuali quesiti relativi al presente Avviso possono essere inviati all'indirizzo di posta elettronica dgsp05.esami@esteri.it.

**Il Vice Direttore Generale
per la promozione del Sistema Paese/
Direttore Centrale per la promozione
della Lingua e Cultura italiana
Min. Plen. Roberto Vellano**

**Il Direttore Generale per
gli Ordinamenti e la Valutazione del
Sistema Nazionale d'Istruzione
Dott.ssa Maria Assunta Palermo**

ALLEGATO A

SEDI E DISCIPLINE D'ESAME AFFIDATE A COMMISSARIO ESTERNO

ANNO SCOLASTICO 2018/2019

CLASSI DI CONCORSO	DISCIPLINE D' ESAME	SEDI
A-46	Diritto/Diritto ed economia	Addis Abeba, Asmara, Casablanca
A-37	Topografia	Addis Abeba, Asmara
A-42	Sistemi ed automazione	Il Cairo
A-40	Tecno. e Progett. Sistemi elettrici ed elettronici	Il Cairo
A-50	Scienze Naturali (Bio. Chim. Sc. Della terra)	Asmara, Atene, Barcellona, Belo Horizonte, Bogotà, Buenos Aires, Caracas, Casablanca, Istanbul, La Plata, Lima, Losanna-Mies, Lugano, Madrid, Montevideo, New York, Parigi, San Gallo, San Paolo, Santiago del Cile, Teheran, Tunisi, Valparaíso-Viña del Mar, Zurigo
A-54	Storia dell'arte	Bogotà, Lima
A-27	Fisica/Matematica	Algeri, Belo Horizonte, Bogotà, Buenos Aires, Cordoba, Lagos, Lima, Lugano, Montevideo, Mosca, San Gallo, Valparaíso-Viña del Mar, Zurigo
A-11	Lingua e letteratura italiana	Algeri, Atene, Barcellona, Belo Horizonte, Bogotà, Buenos Aires, Caracas, Casablanca, Cordoba, Istanbul, La Plata, Lagos, Lima, Losanna+Mies, Lugano, Madrid, Montevideo, Mosca, New York, Parigi, San Gallo, San Paolo, Santiago, Teheran, Tunisi, Valparaíso-Viña del Mar, Zurigo
A-12	Lingua e letteratura italiana	Addis Abeba, Algeri, Asmara, Bogotà, Buenos Aires, Caracas, Casablanca, Cordoba, Il Cairo, La Plata, Lugano, Mosca, Valparaíso-Viña del Mar
AA24	Lingua e cultura straniera - Francese	Lagos, Losanna+Mies, Lugano, New York, Parigi, Tunisi
AB24	Lingua e cultura straniera -	Addis Abeba, Asmara,

	Inglese	Atene, Barcellona, Belo Horizonte, Bogotà, Buenos Aires, Caracas, Casablanca, Cordoba, Il Cairo, Istanbul, La Plata, Lima, Lugano, Madrid, Montevideo, San Gallo, San Paolo, Santiago del Cile, Teheran, Valparaíso -Viña del Mar, Zurigo
AC24	Lingua e cultura straniera - Spagnolo	Algeri
AD24	Lingua e cultura straniera - Tedesco	Lugano, Mosca

Nota 1

A011 e A012

- per le sedi di Belo Horizonte (Fondazione Torino), San Gallo ("Istituto Sul Rosenberg"), Zurigo ("P.M. Vermigli), Lima ("Raimondi"), Montevideo ("S.I.M."), Buenos Aires ("Colombo") è stata esclusa la classe A012 perché la nomina avverrà, per ragioni di economicità, solo sulla A011.

-

ALLEGATO B

FAC-SIMILE

(da compilarsi su carta intestata della scuola)

Il Dirigente scolastico, prof./prof.ssa.....

dichiara il proprio

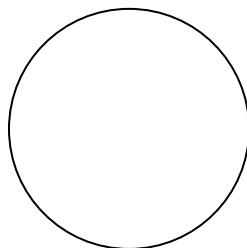
NULLA OSTA

allo svolgimento dell'incarico di commissario esterno negli esami di Stato nelle scuole italiane all'estero del prof./prof.ssa....., a.s. 2018/19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Data

Timbro e Firma



Timbro della scuola

ALLEGATO C

TITOLI E PUNTEGGI

TITOLI	PUNTEGGI
<i>Titoli di servizio</i>	
a) Anzianità nel ruolo della scuola secondaria di II grado (1)	Punti 0,50 per ogni anno di servizio nel ruolo e sino a un massimo di punti 10
b) Servizio di ruolo prestato all'estero (2)	Punti 0,50 per ogni anno (da sommarsi al punteggio dato all'anzianità di cui al punto a, e per un massimo di punti 2,50)
c) Servizio prestato in qualità di collocato fuori ruolo ai sensi dell'art. 626 del D. L.vo n. 297/94, trasfuso nell'art. 13 del D. L.vo 64/2017 (2)	Punti 0,50 per ogni anno (da sommarsi al punteggio dato dall'anzianità di cui al punto a, e per un massimo di punti 2,50)
<i>Titoli culturali e professionali</i>	
a) Dottorato di ricerca (3)	Punti 3
b) Diploma di laurea con corso di durata almeno quadriennale, diploma di laurea specialistica/magistrale oltre al titolo di studio che ha dato accesso all'attuale ruolo di appartenenza (3)	Punti 2
c) Diploma di laurea triennale (non cumulabile con il punteggio di cui al precedente punto b) (3)	Punti 1,5
d) Diploma di specializzazione <i>post lauream</i> di durata biennale (3) (4)	Punti 2
e) Diploma di perfezionamento <i>post lauream</i> e Master di I o II livello conseguito presso università italiane o straniere di durata annuale pari o corrispondente a 1500 ore e 60 CFU, con esame finale (3) (5)	Punti 1
f) Superamento delle prove di accertamento linguistico per la destinazione all'estero del personale della scuola indette da questo Ministero (3)	Punti 2
g) Abilitazione all'insegnamento per classi di concorso di II grado, diverse da quella di attuale titolarità (6)	Punti 1

1) L'anzianità si computa dalla data di effettiva assunzione in servizio e quindi dalla decorrenza economica e non da quella giuridica, senza includere l'anno scolastico in corso.

2) Il punteggio di cui alle lettere *b* e *c* dei titoli di servizio non può, se cumulato, comunque superare i 2,50 punti complessivi.

3) E' valutato un solo titolo culturale e/o professionale per ogni tipologia (es.: un solo Dottorato di ricerca, un solo Master, etc). **La Laurea per l'accesso al ruolo non deve essere inserita in quanto non attribuisce punteggio.**

4) Per diploma di specializzazione biennale si intende quello rilasciato al termine di studi accademici *post lauream* di pari durata, a seguito di superamento di esami espressi in trentesimi e a seguito di dissertazione finale.

5) Si precisa che sono esclusi i corsi di perfezionamento al termine dei quali non viene rilasciato un diploma ma un attestato di frequenza.

6) Si suggerisce di inserire tutte quelle di cui si è in possesso, tuttavia solo la prima fra quelle indicate dà punteggio.

A parità di punteggio sarà data precedenza al più giovane per età anagrafica.

N.B. I titoli conseguiti all'estero devono essere corredati della dichiarazione di valore, rilasciata dall'Autorità diplomatico-consolare competente, con l'indicazione della durata.

ALLEGATO D

MODALITA' OPERATIVE DI COMPILAZIONE ED INVIO DELLA DOMANDA

Leggere attentamente il testo dell'Avviso prima di procedere alla compilazione della domanda. Si raccomanda la massima accuratezza nell'inserimento dei dati.

I campi contrassegnati con * (asterisco) devono essere obbligatoriamente compilati affinché la domanda possa essere registrata.

Se un campo non interessa, non inserire alcun segno; se il campo interessa, inserire la sola informazione richiesta.

Prima di iniziare l'inserimento della domanda scansionare e salvare in **formato pdf** i seguenti documenti da allegare:

- documento di identità valido per l'espatrio nei paesi per i quali si intende chiedere la nomina [punto 4 lettera a)];
- Nulla Osta rilasciato dal Dirigente scolastico [punto 4 lettera b)];
- eventuali 'Dichiarazioni di valore' [punto 4 lettera c)].

I requisiti tecnici dei documenti da allegare sono:

- lunghezza massima dei nomi dei file: 40 caratteri;
- dimensione massima: 500 KB.

Per inviare la domanda occorre collegarsi al sito del MAECI: <https://web.esteri.it/CommissariEsame/> e procedere come di seguito indicato:

- A. effettuare la registrazione sul sito del MAECI o accedere come utente già registrato;
- B. inserire i propri dati anagrafici o aggiornarli qualora già presenti nel *data base*;
- C. compilare debitamente la domanda;
- D. stampare la domanda, firmarla e scannerizzarla;
- E. allegare al modulo il file della domanda firmata e procedere all'invio.

A. REGISTRAZIONE

I docenti che si sono registrati a partire dall'anno scolastico 2012/2013 dovranno utilizzare le credenziali già acquisite senza effettuare una nuova registrazione. Attraverso la pagina di accesso (*login*) è possibile recuperare le credenziali dimenticate.

I docenti non ancora registrati devono seguire le seguenti istruzioni.

Dopo essersi collegati al sito <https://web.esteri.it/CommissariEsame/> cliccare a sinistra sul pulsante: "Registrazione" (Nuovo Utente).

Inserire, quindi, i propri dati personali: Cognome, Nome, Codice Fiscale, Indirizzo e-mail valido e scegliere un *username* ed una *password*, che serviranno per entrare successivamente nel sito come utente già registrato.

Se la registrazione è avvenuta regolarmente, comparirà il seguente Avviso: "*Gentile Utente, la sua domanda di registrazione è stata correttamente acquisita. A breve Le sarà inviata una e-mail all'indirizzo da Lei specificato con le indicazioni necessarie a completare l'attivazione*".

A questo punto, accedere alla casella di posta elettronica indicata all'atto dell'inserimento dei dati e procedere alla conferma della registrazione secondo le istruzioni contenute nella e-mail pervenuta dal MAECI.

Si ricorda di effettuare tutti i passaggi sopra indicati affinché la domanda sia correttamente acquisita.

B. INSERIMENTO DATI ANAGRAFICI

Una volta confermata la registrazione, accedere nuovamente al portale usando le credenziali (*username e password*) adottate e inserire i propri dati anagrafici.

Il sistema chiederà in questa fase di completare l'indicazione dei dati anagrafici e di allegare copia scannerizzata del documento d'identità. Completato l'inserimento dei dati richiesti, cliccare sul pulsante "Salva".

La schermata successiva consentirà all'utente sia di modificare i dati anagrafici sia di procedere con l'inserimento della domanda.

C. – D. – E. COMPILAZIONE ED INVIO DELLA DOMANDA

- Sezione 1 – 'Inserimento domanda'. Dopo aver cliccato su "*Inserisci la domanda*", scegliere e selezionare la classe di concorso di titolarità e compilare tutti i campi richiesti facendo particolare attenzione a quelli obbligatori indicati con un asterisco. Compilata la domanda, cliccare su "*Salva*". La domanda sarà salvata in bozza e sarà possibile modificarla oppure procedere direttamente alla sezione 2.
- Sezione 2 – 'Nulla Osta'. Allegare il file contenente la copia scannerizzata del Nulla Osta.
- Sezione 3 – 'Curriculum'. Dichiarare i titoli di servizio e i titoli culturali e professionali. **Non sono dichiarabili titoli diversi da quelli indicati nella Tabella Titoli e Punteggi (ALLEGATO C). Non sono ammesse integrazioni ai titoli successivamente all'avvenuto invio della domanda.**
- Sezione 4 – 'Registrazione della Domanda'. Completato l'inserimento dei dati, procedere a registrare la domanda. **Dopo aver eseguito questa operazione nessun dato sarà modificabile.** Stampare, firmare e scannerizzare la domanda, quindi allegare il file della domanda firmata al modulo di questa stessa sezione.
- Sezione 5 – 'Invio della domanda'. Premere il pulsante "*Invia la domanda*". **La procedura si intende completata con l'invio della domanda; le domande registrate ma non inviate non verranno prese in considerazione.**

N.B.: eventuali quesiti relativi a problematiche di carattere tecnico potranno essere inviati all'indirizzo di posta elettronica supportotecnico.commissarioesami@esteri.it.